

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.У.10. Основы организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	51	51
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Т.В. Приходько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Цели изучения дисциплины

Цели:

Сформировать у студентов-юристов систему знаний о теоретических основах системы организационно-управленческой деятельности с учетом специфики специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовывать реализацию этих решений в практической деятельности.

Задачи:

- формирование общего представления о процессе управления, методах принятия и успешной реализации управленческих решений;
- ознакомление студентов с принципами и методами управления;
- формирование осознания важности знания нормативно-правовой базы, практики применения, в области осуществления управления в сфере национальной безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-10 Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	З. Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыками оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
--------------------	-----------------------------	-------------------------------

Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	94
Всего часов	108	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и сущность управления	51	2	0	12		Дискуссия: Понятие и сущность управления
2	Система управления	51	2	0	14		Дискуссия: Система управления
3	Методология принятия управленческих решений	51	2	0	14		Кейс: Методология принятия управленческих решений
4	Управленческие решения	51	2	0	14		Деловая игра
5	Управление кадрами	51	2	0	14		Дискуссия: Управление кадрами
6	Мотивация труда	51	2	0	12		Кейс: Мотивация труда
7	Управление конфликтной ситуацией	51	2	0	14		Кейс: Управление конфликтной ситуацией
	ИТОГО		14		94		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и сущность управления	51	2	2	4		Дискуссия: Понятие и сущность управления
2	Эволюция управленческой мысли	51	2	2	4		Доклад
3	Система управления	51	4	2	6		Дискуссия:

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Система управления
4	Методология принятия управленческих решений	51	2	4	6		Кейс: Методология принятия управленческих решений. Собеседование: Методология принятия управленческих решений
5	Управленческие решения	51	4	4	4		Диспут: Управленческие решения. Кейс: Управленческие решения
6	Управление кадрами	51	2	2	4		Деловая игра 1. Дискуссия: Управление кадрами
7	Мотивация труда	51	2	2	4		Диспут: Мотивация труда. Кейс: Мотивация труда
8	Человеческий фактор в управлении	51	2	2	4		Кейс: Человеческий фактор в управлении
9	Лидерство и руководство	51	2	2	4		Деловая игра 2. Дискуссия: Лидерство и руководство
10	Организационная культура	51	2	2	4		Контрольная: Организационная культура
11	Управление конфликтной ситуацией	51	2	2	4		Кейс: Управление конфликтной ситуацией
12	Контроль в управлении	51	2	2	4		Кейс: Контроль в управлении. Контрольная: Контроль в управлении
	ИТОГО		28	28	52		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теория управления	Предмет теории управления. Основные понятия и категории, используемыми в теории управления (Управление и менеджмент) Управленческая деятельность: система управления, важнейшие элементы управленческого процесса. Функции управления. Принципы управления. Эффективность управления. Особенности управления в сфере национальной безопасности
10	Личность в управлении	Основные личные качества в управлении - направленность - способности - темперамент Характер Человеческий капитал Поведение людей в организации: сущность, типология, внешние факторы, влияющие на поведение Роль в организации
11	Руководство людьми	Понятие лидерства Типы лидеров Концепции лидерства Руководство людьми: понятие, подходы Принципы успешного руководства Стили руководства Становление в должности руководителя. Стиль управленческой деятельности руководителя. Техника личной работы руководителя.
12	Организационная культура управления	Организационная культура: понятие, признаки, функции Элементы организационной культуры Имидж организации Типы организационных культур Формирование организационной культуры Оценка эффективности управления организационной культурой
13	Управление внутренними конфликтами	Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями. Задачи руководителя при разрешении конфликта. Задачи руководителя при разрешении конфликта.
14	Управленческий контроль	Управленческий контроль: понятие, сущность, принципы Классификация управленческого контроля Этапы процесса контроля Внешний и внутренний контроль
2	Периодизация развития управления	Периодизация развития управления Управленческие концепции Древнего мира Управление в Средневековье Промышленная революция (18-19вв) и управление Развитие научного управления в 20-21вв

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационалистическая школа менеджмента</li> <li>- административная школа менеджмента</li> <li>- хоторнские эксперименты</li> <li>- концепция человеческих отношений</li> <li>- системный подход к управлению</li> <li>- ситуационный подход</li> </ul> <p>Управленческие идеи в СССР Современные управленческие идеи в России</p>
3	Цели, функции, стратегии	<p>Понятие целей и задач в управлении. Детализация целей и функций. Функции структурных подразделений.</p> <p>Понятие и типы стратегий</p> <p>Выбор стратегии деятельности</p> <p>Стратегия национальной безопасности Российской Федерации</p>
4	Система принципов управления	<p>Сущность и система принципов управления.</p> <p>Организационно -политические принципы управленческой деятельности.</p> <p>Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.</p> <p>Сущность организационной структуры управления</p> <p>Типы организационной структуры управления</p> <p>А. Бюрократические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- линейная</li> <li>-- функциональная</li> <li>- линейно-функциональная</li> <li>- линейно-штабная</li> <li>- дивизиональная (отделенческая)</li> </ul> <p>Б. Адаптивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бригадная</li> <li>- проектная</li> <li>- матричная</li> </ul> <p>Проектирование организационных структур управления, этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ оргструктур</li> <li>- проектирование</li> <li>- оценка эффективности</li> </ul> <p>Особенности управления в сфере национальной безопасности</p>
5	Методы управления	<p>Сущность и система методов управления. Виды методов управления.</p> <p>Организационно-административные методы.</p> <p>Экономические методы управления</p> <p>Социально-психологические методы управления</p>
6	Принятие управленческого решения	<p>Процесс принятия управленческого решения</p> <p>Определение подходов к принятию решения</p> <p>Определение критериев выбора решения</p> <p>Разработка вариантов решения</p> <p>Выбор рационального варианта решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование принятия решения</li> <li>- организация выполнения решения</li> </ul>
7	Управленческие решения: понятие	<p>Понятие управленческих решений.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Выявление и анализ проблем Эффективность управленческих решений
8	Коллектив, рабочая группа, команда	Кадры: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники». Рабочая группа: понятие, признаки Классификация рабочих групп Психологические характеристики рабочей группы Формирование рабочей группы Конформизм и его роль в управлении Особенности кадровой политики в сфере национальной безопасности
9	Мотивация труда персонала	Потребности, интересы, мотивы, стимулы Общая характеристика мотивации. Мотивационный механизм: понятие, элементы Стратегии мотивации людей Стимулирование: = экономические способы - неэкономические способы Концепции мотивации

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие и сущность управления. Предмет теории управления. Основные понятия и категории, используемыми в теории управления (Управление и менеджмент) Управленческая деятельность: система управления, важнейшие элементы управленческого процесса. Функции управления. Принципы управления. Эффективность управления. Устный опрос + решение ситуационных задач
8	Личность в управлении. Основные личные качества в управлении - направленность - способности - темперамент Характер Человеческий капитал Поведение людей в организации: сущность, типология, внешние факторы, влияющие на поведение Роль в организации Устный опрос + решение ситуационных задач
9	Лидерство и руководство. Понятие лидерства Типы лидеров



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Концепции лидерства  Руководство людьми: понятие, подходы  Принципы успешного руководства  Стили руководства  Становление в должности руководителя.  Стиль управленческой деятельности руководителя.  Техника личной работы руководителя.  Деловая игра</p>
10	<p>Организационная культура. Организационная культура: понятие, признаки, функции  Элементы организационной культуры  Имидж организации  Типы организационных культур  Формирование организационной культуры  Оценка эффективности управления организационной культурой  Контрольная работа</p>
11	<p>Управление конфликтной ситуацией. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы  Прогнозирование и предупреждение конфликтов.  Методы управления конфликтными ситуациями.  Задачи руководителя при разрешении конфликта.  Задачи руководителя при разрешении конфликта.  Устный опрос  +  решение ситуационных</p>
12	<p>Контроль в управлении. управленческий контроль: понятие, сущность, принципы  Классификация управленческого контроля  Этапы процесса контроля  Внешний и внутренний контроль  Устный опрос  +  решение ситуационных</p>
2	<p>Эволюция управленческой мысли. Периодизация развития управления  Управленческие концепции Древнего мира  Управление в Средневековье  Промышленная революция (18-19вв) и управление  Периодизация развития управления  Управленческие концепции Древнего мира  Управление в Средневековье  Промышленная революция (18-19вв) и управление  Развитие научного управления в 20-21вв  - рационалистическая школа менеджмента  - административная школа менеджмента  - хоторнские эксперименты  - концепция человеческих отношений  - системный подход к управлению  - ситуационный подход  Управленческие идеи в СССР  Современные управленческие идеи в России</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Доклады
3	<p>Система управления. Понятие целей и задач в управлении. Детализация целей и функций. Функции структурных подразделений.            Сущность и система принципов управления.            Организационно -политические принципы управленческой деятельности.            Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.            Особенности управления в сфере национальной безопасности</p> <p>Устный опрос            +            решение ситуационных задач</p>
4	<p>Методология принятия управленческих решений. Сущность и система методов управления. Виды методов управления.</p> <p>Устный опрос            +            решение ситуационных задач</p>
4	<p>Методология принятия управленческих решений. Организационно-административные методы.            Экономические методы управления            Социально-психологические методы управления</p> <p>Устный опрос            +            решение ситуационных задач</p>
5	<p>Управленческие решения. Процесс принятия управленческого решения            Определение подходов к принятию решения            Определение критериев выбора решения            Разработка вариантов решения            Выбор рационального варианта решения            - согласование принятия решения            - организация выполнения решения</p> <p>Устный опрос            +            решение ситуационных задач</p>
5	<p>Управленческие решения. Понятие управленческих решений.            Классификация управленческих решений.            Выявление и анализ проблем            Эффективность управленческих решений</p> <p>Устный опрос            +            решение ситуационных задач</p>
6	<p>Управление кадрами. Кадры: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники».            Рабочая группа: понятие, признаки            Классификация рабочих групп            Психологические характеристики рабочей группы            Формирование рабочей группы            Конформизм и его роль в управлении            Особенности кадровой политики в сфере национальной безопасности</p> <p>Деловая игра</p>
7	Мотивация труда. Потребности, интересы, мотивы, стимулы

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Общая характеристика мотивации.  Мотивационный механизм: понятие, элементы  Стратегии мотивации людей  Стимулирование:  = экономические способы  - неэкономические способы  Концепции мотивации  Устный опрос  +  решение ситуационных задач</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и сущность управления	ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия: Понятие и сущность управления	1 правильный ответ = 1 балл (5)
2	2. Эволюция управленческой мысли	ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Доклад	Выполнение доклада оценивается по 5-тибальной системе: 5 – выполнены все требования 4 – работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3 – существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					отступление от темы доклада 2 – работа не соответствует теме (5)
3	3. Система управления	ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия: Система управления	1 правильный ответ = 1 балл (5)
4	4. Методология принятия управленческих решений	ПК-10	У.Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Методология принятия управленческих решений	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					но недостаточно чёткие. 3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)
5		ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Собеседование: Методология принятия управленческих решений	1 правильный ответ = 1 балл (5)
6	5. Управленческие решения	ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Диспут: Управленческие решения	1 правильный ответ = 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7		ПК-10	У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Управленческие решения	<p>5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.</p> <p>4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)
8	6. Управление кадрами	ПК-10	Н. Владеть навыками оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Деловая игра 1	10 баллов исходя из следующих показателей: Степень проработки ответа 1- 2б Самопрезентация участников команды и результатов их работы 1-2б Активность команды во время групповой работы 1-2б Аргументированность ответов с целью защитить 1-2б Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд 1-2б (10)
9		ПК-10	З.Знать основные	Дискуссия:	1 правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Управление кадрами	ответ = 1 балл (5)
10	7. Мотивация труда	ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Диспут: Мотивация труда	1 правильный ответ = 1 балл (5)
11		ПК-10	У.Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Мотивация труда	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.</p> <p>2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)</p>
12	8. Человеческий фактор в управлении	ПК-10	У.Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Человеческий фактор в управлении	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.</p> <p>4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>деталях. 2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)</p>
13	9. Лидерство и руководство	ПК-10	Н. Владеть навыками оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Деловая игра 2	<p>10 баллов исходя из следующих показателей: Степень проработки ответа 1- 2б Самопрезентация участников команды и результатов их работы 1-2б Активность команды во время групповой работы 1-2б Аргументированность ответов с целью защитить 1-2б Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд 1-2б (10)</p>
14		ПК-10	З. Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия: Лидерство и руководство	1 правильный ответ = 1 балл (5)
15	10. Организационная культура	ПК-10	З. Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Контрольная: Организационная культура	1 правильный ответ = 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
16	11. Управление конфликтной ситуацией	ПК-10	У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Управление конфликтной ситуацией	<p>5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.</p> <p>4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)
17	12. Контроль в управлении	ПК-10	У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Контроль в управлении	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.</p> <p>2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического</p> <p>(5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
18		ПК-10	З.Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Контрольная: Контроль в управлении	1 правильный ответ = 1 балл (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 51.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30-40 - студент твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на вопросы билета, показывает умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы 20-30 - студент твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на вопросы билета, но испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы 10-20 - студент справляется с вопросами, предусмотренными в билете, но допускает погрешности в ответе, для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя 0-10 - студент допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным вопросам, не способен к самостоятельному исправлению.

**Компетенция: ПК-10 Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Знание: Знать основные методы принятия эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

1. Организационные полномочия: понятие, сущность, виды.
2. Управленческая деятельность: система управления, важнейшие элементы управленческого процесса.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 20-30 - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 10-20 - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 0-10 -

ответ на в опрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения неполное, непоследовательное, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, с ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)..

**Компетенция: ПК-10 Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Умение: Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить последствия принятия управленческого решения, описанного в задаче

Задача № 2. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить проблемы управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью, описанные в задаче

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 20-30 – кейс решен правильно. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 10-20 – кейс решен правильно. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 0-10 – решение кейса дано неправильное. Объяснение хода решения неполное, непоследовательное, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, с ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)..

**Компетенция: ПК-10 Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Навык: Владеть навыками оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

Задание № 1. Проанализировать кейс, предложить пути совершенствования управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью

Задание № 2. Проанализировать предложенный кейс и предложить возможные варианты решения, выбрать благоприятный вариант, исходя из анализа возможных последствий принятия того или иного решения.

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности  
Профиль - Уголовно-правовая  
Кафедра правового обеспечения  
национальной безопасности  
Дисциплина - Основы организационно-  
управленческой деятельности

**БИЛЕТ № 1**



1. Тест (40 баллов).
2. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить проблемы управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью, описанные в задаче (30 баллов).
3. Проанализировать кейс, предложить пути совершенствования управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.В. Приходько

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Чуксина

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Управление конфликтами и стрессами. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, О. Л. Белова.- М.: Проспект, 2012.-83 с.
2. Раздорожный А. А. Управление организацией (предприятием). Электронный ресурс. учеб. [для вузов]/ А. А. Раздорожный.- М.: Экзамен, [2010].-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
- 3.
4. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Организационно-управленческая деятельность .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 128 с.
5. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Основы организационно-управленческой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 138 с.
6. [Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434293>](#)
7. [Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432821>](#)
8. [Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — \(Серия : Университеты России\). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434018>](#)
9. [Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — \(Серия : Специалист\). — ISBN 978-5-534-04792-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414317>](#)

### **б) дополнительная литература:**

1. Иванов Л. В. Управление конфликтами/ Л.В. Иванов.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-102 с.
2. Коновалова В. Г., Кибанов А. Я. Управление организационной культурой. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ В. Г. Коновалова.- М.: Проспект, 2012.-66 с.

3. Шободоева А.В. Основы теории национальной безопасности. Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.
4. [Витевская О.В. Основы управленческой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Витевская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>](#)
5. [Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский \[и др.\] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434438>](#)
6. [Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>](#)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации, адрес доступа: <http://fsb.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Основы теории национальной безопасности", "Правоохранительные органы".

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения